


|  |       |   |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф – Аннотация рабочей программы дисциплины   |       |   |

**АННОТАЦИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**  
«Практикум по культуре иноязычного общения»  
**по направлению/специальности 45.04.01 Филология, профиль «Иностранные языки и современные гуманитарные технологии» (уровень магистра)**

### 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цели освоения дисциплины:**

- повышение уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования;
- овладение обучающимися необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения задач в профессиональной деятельности;
- совершенствование навыков практического владения разговорно-бытовой и научной речью;
- совершенствование монологических и диалогических навыков, направленных на решение определенной речевой задачи в различных коммуникативных сферах.

**Задачи освоения дисциплины:**

- расширить и углубить лексический запас обучающихся, пополнив его активной лексикой различной тематики;
- активизировать использование ранее приобретенных и новых знаний, умений и навыков в ситуациях общения, максимально приближенных к реальным, а также относящихся к профессиональной деятельности;
- развивать творческие навыки и умения аргументированной устной речи;
- совершенствовать коммуникативные навыки в различных сферах общения (бытовое общение, деловое общение, научная дискуссия и т.д.)

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Практикум по культуре иноязычного общения» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 основной профессиональной образовательной программы (ОПОП). Данная дисциплина является одной из профилирующих дисциплин в системе подготовки магистра по направлению подготовки 45.04.01 Филология профиля «Иностранные языки и современные гуманитарные технологии» (уровень магистра).


Дисциплина читается в 1–2 семестре 1 курса студентам очной формы обучения и базируется на знаниях, приобретенных в ходе получения высшего образования.

Для освоения дисциплины студент должен иметь следующие «входные» знания, умения, навыки и компетенции:

- знание лингвокультурных особенностей текстов;
- владение иностранным языком на повышенном уровне;
- знание межъязыковых и межкультурных различий в родном языке и иностранном языке;
- умение использовать различные источники информации (справочная литература, компьютерные сети) в целях решения различных задач;
- способность определять коммуникативно-логическую структуру высказывания.

Результаты освоения дисциплины будут необходимы для дальнейшего процесса обучения в рамках поэтапного формирования компетенций при изучении следующих специальных дисциплин:


- Деловой иностранный язык;
- Устный последовательный перевод;

|  |       |   |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф – Аннотация рабочей программы дисциплины   |       |   |

- Перевод переговоров;
- Филологическое обеспечение международных переговоров;
- Переводческая практика;
- Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;
- Ознакомительная практика;
- Практикум по устному деловому общению;
- Преддипломная практика;
- Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

### 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Код и наименование реализуемой компетенции   | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций   |
|--|--|
| УК-4<br>Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | ИД-1ук4<br>Знать правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации<br>ИД-1.1ук4<br>Знать современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках<br>ИД-1.2ук4<br>Знать существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия<br>ИД-2ук4<br>Уметь применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия<br>ИД-3ук4<br>Владеть методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках с применением языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий |
| УК-5<br>Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия   | ИД-1ук5<br>Знать закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур<br>ИД-1.1ук5<br>Знать особенности межкультурного разнообразия общества<br>ИД-1.2ук5<br>Знать правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия<br>ИД-2ук5<br>Уметь понимать и толерантно воспринимать разнообразие общества<br>ИД-2.1ук5<br>Уметь анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия<br>ИД-3ук5<br>Владеть методами и навыками эффективного межкультурного взаимодействия  |
| ОПК-1  | ИД-1опк1   |

|  |       |   |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф – Аннотация рабочей программы дисциплины   |       |   |

|   |   |
|---|---|
| Способен применять в профессиональной деятельности, широкий спектр коммуникативных стратегий и тактик, риторических и стилистических приемов, принятых в разных сферах коммуникации                   | Знать основные синтаксические, грамматические и лексические модели, необходимые в деловом общении; этические нормы ведения диалогов, публичных выступлений переговоров с деловыми партнерами<br>ИД-2опк1<br>Уметь пользоваться основными приемами устной и письменной коммуникации на английском языке; выбрать наиболее подходящий способ выражения для каждой коммуникативной ситуации, пользоваться основными форматами письменной коммуникации на английском языке<br>ИД3-2опк1<br>Владеть коммуникативными стратегиями и тактиками, риторическими, стилистическими и языковыми нормами и приемами, принятыми в разных сферах коммуникации; способностью к созданию, редактированию, реферированию, систематизированию и трансформации всех типов текстов официально-делового и публицистического стиля |
| ПК-3<br>Способен к квалифицированному языковому сопровождению различных форм и видов коммуникации в сфере международной деятельности, в том числе с применением современных информационных технологий | ИД-1пк3<br>Знать основы документационного обеспечения делового общения, принципы и закономерности письменной и устной деловой коммуникации в устной и письменной форме<br>ИД-2пк3<br>Уметь осуществлять языковое сопровождение (перевод) в области международной деятельности<br>ИД-3пк3<br>Владеть основными методами и приемами исследовательской и практической работы в области устной и письменной коммуникации, переговоров и выполнения других форм деловой коммуникации, в том числе с применением современных информационных технологий  |

#### 4. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет: очная форма обучения - 9 зачетных единиц (324 часа).

#### 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе освоения дисциплины при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: интерактивные (идейная карусель).

При организации самостоятельной работы занятий используются следующие образовательные технологии: репродуктивные (работа с книгой), активные (работа с информационными ресурсами).

#### 6. КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля: устный и письменный опрос.

Промежуточная аттестация проводится в форме: 1 семестр – зачет, 2 семестр - экзамен.  
Форма А